

प्रेषक,

डी० के० कोटिया,  
राचिव,  
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

उप महानिदेशक,  
राष्ट्रीय सेना छात्र दल,  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग-3

देहरादून दिनांक ०३ अगस्त, 2007

विषय: वित्तीय वर्ष 2007-08 में राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु आय-व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश 599/XXVII(1)/2007, दिनांक 12.7.2007 के क्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2007-2008 में राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत आयोजनागत पक्ष में रु० 12985 हजार एवं आयोजनोत्तर पक्ष में रु० 51741 हजार, इस प्रकार कुल रु० 64726 हजार, (रुपये छः करोड़, सैतालीस लाख, छब्बीस हजार मात्र) की धनराशि, जिसमें शासनादेश संख्या-390/XXIV-3/07/02(20)/2007, दिनांक 23.4.2007 द्वारा दिनांक 01 अप्रैल, 2007 से 31 जुलाई, 2007 तक के लिए पारित लेखानुदान की धनराशि भी सम्मिलित है, को इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निर्वर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण-वितरण अधिकारी द्वारा सरकारी सेवकों एवं गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं बचनबद्ध मदों में वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते तथा अनुदान, मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक मदों पर ही नियमानुसार व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का क्रय तथा वाहन क्रय की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिचय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के क्रियान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1- योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति/स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2- यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुयुवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।

- 3- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4- आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5- भित्तव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- 6- व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखा शीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- 7- स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8- वित्तीय वर्ष 2007-08 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।
- 9- अप्रैल, 2007 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह "क" "ख" "ग" व "घ") की सूचना रखी जाय।
- 10- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 11- निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों / पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की दैनिकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।
- 12- किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।
- 13- बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 14- बाह्य सहायतित परियोजनाओं, अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिच्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।
- 15- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा



अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक "2202-सामान्य शिक्षा"-80 सामान्य के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक / सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामें डाला जायेगा।

4- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-245(P)/वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3/07 दिनोंक 01 अगस्त, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

(डी० के० कोटिया)  
सचिव

संख्या: 1121(1)/XXIV-3/07/02(20)/2007, तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1-महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2-निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
- 3-निजी सचिव, मा० मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
- 4-निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5-बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6-निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 7-आयुक्त कुमार्गूँ मण्डल नैनीताल / गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 8-मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल-पौड़ी / कुमार्गूँ मण्डल, नैनीताल।
- 9-समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10-समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11-समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 12-वित्त विभाग / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 13-कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- 14-एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15-अनुभाग अधिकारी, शिक्षा अनुभाग-2, 4, 5, उत्तराखण्ड शासन।
- 16-गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(राजेन्द्र सिंह)  
उप सचिव

संसाधन संख्या: 1121/XXIV-3/07/02(20)/2007 दि 03 अगस्त 2007 का संलग्नक

लेखा शीर्षकवार विवरण		2007-08 का आय-व्ययक (हजार रुपये में)	
	अनुदान संख्या-11	आयोजनागत	आयोजनेतर
1	2	3	4
2202-	सामान्य शिक्षा		
80-	सामान्य		
001-	निदेशन तथा प्रशासन		
03-	एन०सी०सी० निदेशालय अधिष्ठान		
	01 वेतन	225	0
	03 महंगाई भत्ता	120	0
	04 यात्रा व्यय	20	0
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1	0
	06 अन्य भत्ते	28	0
	07 मानदेय	1	0
	08 कार्यालय व्यय	33	0
	11 लेखन सामग्री और कार्यों की छपाई	10	0
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	33	0
	13 टेलीफोन पर व्यय	7	0
	15 गाड़ियों का अनुपग्रह और पेट्रोल आदि की खरीद	1	0
	27 भित्तिरक्षा व्यय प्रतिपूर्ति	25	
	42 अन्य व्यय	33	0
	44 प्रशिक्षण व्यय	1	0
	45 अवकाश यात्रा व्यय	10	0
	48 महंगाई वेतन	113	0
	योग, 03	667	0
	योग, 001	667	0
800-	अन्य व्यय		
04-	राष्ट्रीय सेना छात्र दल		
	01 वेतन	0	15000
	03 महंगाई भत्ता	0	9000
	04 यात्रा व्यय	0	225
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	50
	06 अन्य भत्ते	0	1946
	07 मानदेय	0	2000
	08 कार्यालय व्यय	0	530
	09 विद्युत देय	0	150
	10 जलकर/जल प्रभार	0	20

2

	11 लेखन सामग्री और फर्नीचर की छजई	0	150
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	70
	13 टेलीफोन पर व्यय	0	300
	15 गाड़ियों का अनुपकरण और पेट्रोल आदि की खरीद	0	1000
	16 व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	0	10
	17 किराया, उपश्रुत्क और कर-स्वामित्व	0	1000
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	100
	42 अन्य व्यय	0	12000
	44 प्रशिक्षण व्यय	0	25
	45 आकाश यात्रा व्यय	0	315
	46 कंप्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का व्यय	0	290
	47 कंप्यूटर अनुपकरण / क्लर्क-स्टेशनरी का व्यय	0	60
	48 महंगाई वेतन	0	7500
	योग, 04	0	51741
05-	एन0सी0सी0रिमाण्ड एण्ड वेतनरी स्क्वाडन की स्थापना		
	01 वेतन	350	0
	03 महंगाई भत्ता	196	0
	04 यात्रा व्यय	3	0
	05 स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3	0
	06 अन्य भत्ते	39	0
	07 मानदेय	15	0
	08 कार्यालय व्यय	20	0
	09 विद्युत धंश	3	0
	10 जलकर/जल प्रभार	2	0
	11 लेखन सामग्री और फर्नीचर की छजई	10	0
	12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17	0
	13 टेलीफोन पर व्यय	15	0
	15 गाड़ियों का अनुपकरण और पेट्रोल आदि की खरीद	36	0
	27 चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200	0
	42 अन्य व्यय	33	0
	44 प्रशिक्षण व्यय	1	0
	45 आकाश यात्रा व्यय	1	0
	48 महंगाई वेतन	175	0
	योग, 05	1119	0
06-	एन0सी0सी0कॉडेटों हेतु मुख्यमन्त्री छात्रवृत्ति योजना		
	21- छात्रवृत्तियाँ और छात्रवेतन	13	0
	योग, 06	13	0
07-	एयर स्क्वाडन एन0सी0सी0 की स्थापना		
	01 वेतन	225	0

2



03 महंगाई भत्ता	1285	0
04 यात्रा व्यय	3	0
06 अन्य भत्ते	28	0
07 मानदेय	34	0
08 कार्यालय व्यय	5	0
09 विद्युत देय	3	0
10 जलकर/जल प्रसार	2	0
11 लेखन सामग्री और कार्मों की छपाई	2	0
12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	17	0
13 टेलीफोन पर व्यय	10	0
15 गाड़ियों का अनुपस्थान और पेट्रोल आदि की खरीद	78	0
42 अन्य व्यय	540	0
48 महंगाई देय	113	0
योग, 07	1186	0
योग, 800	2318	51741

4202-- शिक्षा खेलकूद तथा संस्कृति पर पूँजीगत परिव्यय		
01-- सामान्य शिक्षा		
800 अन्य व्यय		
30 एन0सी0सी0निदेशालय का भवन निर्माण		
24- गृहत निर्माण कार्य	10000	0
योग, 30	10000	0

महायोग अनुदान संख्या-11	12985	51741
-------------------------	-------	-------

अनुदान संख्या-11 आयोजनागत एवं आयोजनोत्तर (12985 + 51741) = 64726 हजार रुपये (रु० छ. करोड़, सैतालीस लाख, छब्बीस हजार मात्र)

(राजेंद्र सिंह)  
उप सचिव